

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「生產 / 製作」職能範疇

名稱	認識印刷製作基本流程
編號	106320L3
應用範圍	於生產部，選擇適合的印刷供應商，並與印刷供應商跟進出版物的生產進度及質素，並間中監督印刷供應商的付印等工作。
級別	3
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 認識印刷基本流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 認識平、凹、凸和絲網印刷方法的應用和優劣 • 認識傳統印刷製作流程 • 認識數碼印刷製作流程 • 認識印刷常用的紙張 • 認識圖文的輸入修描及儲存的方法 • 認識版面的製作和輸出 • 認識發單付印、簽樣和印刷生產期等過程 • 認識CIP4檔案交換與數據分享格式的印刷生產流程 <p>2. 根據以上的知識，能夠掌握發單付印、批核生產樣張及跟進產品質素等工作</p> <p>3. 按照出版物的性質，配合印刷方法及工序的特性，協助監督各項付印工作</p>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠按照出版物的性質，配合印刷方法及工序的特性，監督各項付印等工作
備註	此能力單元適用於一般出版業從業員。