

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「管理」職能範疇

名稱	瞭解出版企業管理
編號	106306L5
應用範圍	於出版企業，制訂能夠配合既定方針的管理策略，執行出版管理等工作。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解出版企業的願景、使命及經營目標 <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解出版企業如何建立架構及管理機制 • 瞭解出版企業的財務管理特性、資金回籠及稅項承擔等狀況 • 瞭解出版企業的人才資源管理，包括：招聘、培養和留用 • 瞭解出版地的出版行政管理、各樣規定及制度 • 瞭解出版電子書的項目管理，包括人才資源管理、財務管理、製作流程等 2. 根據以上的知識，能夠評估受僱企業和市場的形勢、制訂各樣出版產品的出版方案。 3. 能夠配合受僱企業既定的願景、使命及經營目標，制訂出版產品的營銷計劃，包括：財務計劃及營運資金、協調人才資源，配合出版地的行政和稅項等，並全面監察隨後的實施過程。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠配合既定的策略及方針，進行有效的出版行政管理等工作。
備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有出版企業營運管理知識。