

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「電子商貿」職能範疇

名稱	制訂印刷業電子商貿的財務管理方案
編號	106305L6
應用範圍	在網絡上進行印刷產品商貿時，能夠穩健地管理企業財務，並在需要時對股東、外界作出適當應對及處理。一個有效的財務管理系統能夠有效地反映企業是否健康地成長，為企業增進商譽和知名度。
級別	6
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉電子商貿財務系統的運作及會計機制 <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解電子商貿的相關財務法例、會計制度 ● 瞭解發展及運作電子商貿的成本計算，並評估投資回報及風險 ● 掌握籌措營運資金的方法 ● 掌握運作電子商貿業務及製作產品的成本計算 ● 掌握電子商貿的有效及安全收款方法 2. 根據以上的知識，能夠制訂有效的財務管理系統支援企業的電子商貿營運，包括：管理現金流、控制成本、監控投資及財務表現和製作財務報表等。 3. 能夠預測電子商貿營運的收益，領導各部門控制成本和開支，以確保企業得到合理的投資回報。
評核指引	<p>此能力單元的綜合要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠制訂有效的財務管理系統支援企業的電子商貿營運 ● 能夠領導各部門控制成本和開支
備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有電子商貿財務管理的基本知識