

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「電子商貿」職能範疇

名稱	建立印刷業電子商貿的付款系統
編號	106302L5
應用範圍	在印刷企業，能夠選擇適合的網上收款機構，透過網絡，以安全及有效的方法，讓企業和客戶進行電子轉帳
級別	5
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉電子商貿網上付款系統的建立及維護 <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解建立電子商貿付款系統的網絡保安應用技術 • 熟悉電子商貿付款的相關法例，例如：個人資料（私隱）條例、洗黑錢、金額上限等 • 熟悉電子商貿付款系統的硬件、軟件配置及安全網絡系統的建立，應用及維護 • 瞭解電子商貿付款系統的風險評估及管理，包括：數據的保密及備份，防備黑客入侵等 • 熟悉市場上網絡收款服務機構的商譽、運作特點，例如：市場佔有率、服務效率、安全性、服務收費等 2. 根據以上的知識，能夠選擇適合的網上收款機構，透過網絡，以安全、有效、易於操作的方法，讓企業和客戶進行電子轉帳。並定期進行監察，以確保電子商貿的安全性 <ul style="list-style-type: none"> • 制訂電子商貿保安指引及措施，如數碼證書，加密技術， • 制訂員工的保密守則，例如不同職級員工的權限範圍等 • 制訂有效的監察系統，以確保電子商貿的安全性 • 妥善管理客戶檔案及活動記錄 3. 能夠監察合作網絡收款機構的服務表現
評核指引	<p>此能力單元的綜合要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠選擇適合的網上收款機構，以安全及有效的方法，讓企業和客戶進行電子轉帳。 • 能夠監察合作網絡收款機構的服務表現。 • 能夠確保網上付款系統的運作符合政府法例的規管，防止任何濫權及舞弊的行為
備註	此能力單元之學分假設學員已擁有網絡保安系統的基本知識