

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「電子商貿」職能範疇

名稱	建立印刷業的電子商貿的交易網站
編號	106299L5
應用範圍	在印刷出版行業，透過網絡推行電子商貿時，交易網站的創意設計及簡易使用，往往能夠刺激客戶的購買意慾。能夠協助受僱企業建立及管理網上印刷交易站，以吸引客戶使用電子商貿平台進行印刷產品交易。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握交易網站的設計及系統維護 <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解客戶對網上購物的要求及習慣 • 熟悉電子商貿的主要軟硬件設備、網絡安全系統的建立、應用及維護 • 瞭解電子商貿的相關法例要求，包括：個人資料（私隱）條例、版權法、非應邀電子信息條例，電子交易條例，軟件的版權登記等 • 熟悉網頁外觀及簡易使用的設計重點，令客戶可以透過網站搜尋印刷產品，並獲得必需的資訊，包括：印刷品的種類和價格、如何落訂單、確認訂單及價格、上載圖文檔案的方法、使用預設的設計模板的方法、付款辦法、追蹤訂單、確認交貨時間等 • 瞭解客戶檔案及活動記錄的有效管理 2. 根據以上的知識，能夠建立及管理有效的印刷產品交易網站系統，方便客人進行安全的網上訂貨服務。 3. 能夠評估受僱企業印刷產品交易網站的成效，並經常留意網上購物市場的變化和發展，定期更新交易網站的內容、使用方便程度和吸引力
評核指引	<p>此能力單元的綜合要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠建立及管理有效的印刷產品交易網站系統。 • 能夠評估印刷產品交易網站的成效
備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有電子商貿和設計網頁的基本知識