

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「顧客 / 消費者關係」職能範疇

名稱	瞭解專業中文應用
編號	106272L2
應用範圍	於印刷企業各部門，運用基本專業印刷中文用語，作對內及對外的對話，並能夠作簡單的中文書寫等工作。
級別	2
學分	3 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 掌握基本中文印刷專業用語，包括</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 印刷品質標準及問題的名稱</li> <li>• 印刷品質控制工具及質量量度工具的名稱</li> <li>• 印刷企業的機器和儀器的構造名稱</li> <li>• 印刷企業的機器和儀器的品牌名稱</li> <li>• 印刷企業的物流流程名稱</li> </ul> <p>2. 能夠瞭解印前、印刷、印後的專業用語，使用基本專業印刷中文作內部及對外溝通</p> <p>3. 能夠在指導下根據既定的工作守則，能夠用中文書寫之工作</p>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠運用基本專業印刷中文作對內及對外的對話，並能夠作簡單的中文書寫等工作</li> </ul>
備註	此能力單元之學分值假設學員已具備基礎中、英文水平。