

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「印刷技術」職能範疇

名稱	掌握平版印刷機的入紙、收紙及印紋校正的操作技巧
編號	106257L2
應用範圍	於平版印刷部門，調較給紙系統、印紋位置、收紙台，進行鬆紙、齊紙、抽紙、數紙及廢紙處理等工作。
級別	2
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 掌握平版印刷機的入紙、收紙及印紋校正的操作</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解平版印刷機的操作程序，包括印前的準備工作、瞭解印刷生產中要注意的事項、掌握印後清洗印機的程序和技巧 • 認識正確調較送紙系統的步驟和技巧、熟悉調較給紙系統的操作和技巧、理解送紙枱上各附件的調較技巧、熟悉正確調較規位系統的步驟和技巧 • 瞭解調較印紋位置的技巧、熟練調較前、橫標針、正確調較版圖筒位置（鬆圍）、掌握調較印紋（拉版）的技巧、掌握正確調較橫、前標針對套正印紋的重要性 • 瞭解收紙台內各組件的名稱和功能、掌握正確調較收紙系統的步驟和技巧、識別噴粉系統的結構和作用、理解噴粉系統的調較技巧、明白印件過底的成因 • 掌握印張抽樣，以作為出樣及品質控制之用 <p>2. 能夠在指導下，於平版印刷部門，掌握調較給紙系統、印紋位置、收紙台，進行鬆紙、齊紙、抽紙、數紙及廢紙處理等工作</p> <p>3. 按印刷需要，掌握利用廢紙調較平版印刷機的送紙及收紙系統，並能運用技巧（鬆圍及拉版），校正印紋位置及協助保留樣張等工作</p>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠按印刷需要，利用廢紙調較平版印刷機的送紙及收紙系統，並能運用技巧（鬆圍及拉版），校正印紋位置及協助保留樣張等工作。
備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有平版印刷機基本操作的知識。