

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「印刷技術」職能範疇

名稱	瞭解印刷技術的應用
編號	106256L2
應用範圍	於印前及印刷部門，分辨各種主要印刷方法的印刷品特徵，進行製版及保存印版等工作。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解主要印刷方法及其特徵 <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解平版、凹版、凸版、絲印及數碼印刷方法 • 瞭解平版、凹版、凸版、絲印及數碼印刷的分別和優勢 • 瞭解平版印刷的原理 • 掌握平版印刷生產時正確調配水槽液的方法及明白水槽液對印刷的影響 • 瞭解平版製版方法 • 瞭解平版印版在使用時及留版時的護理程序 • 瞭解數碼印刷與其他印刷技術之分別 • 瞭解數碼印刷的印前、印刷生產流程 • 瞭解數碼印刷機的基本操作技術 2. 根據以上的知識，在印前、印刷生產時，協助製版及進行數碼印前製作 3. 能夠在指導下依照部門制訂的安全操作守則及文件存檔守則，在印前、印刷作業完成後，妥善保存印版及數碼檔案
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠按平版印刷方法的印版特性，按指示晒製及保存印版等工作。
備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有基本印刷的知識。