

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	靈活掌握印刷企業資源計劃(Entrepreneurial Resources Planning)以達至有效益的企業營運
編號	106244L6
應用範圍	於印刷企業，管理層確立印刷企業資源運用、調配及監管機制，以確保印刷企業資源有效地使用等工作。
級別	6
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1 掌握如何靈活調配印刷企業資源的技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> • 熟悉計算印刷企業內每個部門的運作成本，以確保每個部門都能獲得足夠的資源分配 • 能夠因應環境的變化，預計個別部門生產力資源的過剩或不足，並靈活掌握調配及協調企業資源以達至有效率、有效益的管理 • 瞭解CIP4最新發展及與印刷企業資源計劃之相互關係 <p>2. 根據以上的知識，能夠策劃及制訂企業的資源運用機制，以確保生產力資源不被浪費</p> <p>3. 能夠利用印刷企業資源計劃，領導各部門的管理層制訂監管機制，以確保資源被充分使用</p>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠確立印刷企業資源運用、調配及監管機制，以確保印刷企業資源有效地使用
備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷企業營運管理知識。