

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	瞭解印刷生產程序控制之技巧
編號	106236L3
應用範圍	於印刷企業，運用印刷企業的電子資訊管理系統，協助進行安排生產計劃、分派工程、成本核算及編印統計報表等工作。
級別	3
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識CIP4 (Integration of Processes in Prepress, Press and Postpress) / JDF (Job Definition Format)的工作流程 <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解受僱企業各部門的 CIP4工作流程系統 2. 運用印刷企業的電子資訊管理系統，協助進行安排生產計劃、分派工程、成本核算及編印統計報表。 3. 協助監察電子資訊管理系統之運作及與其他部門之協調
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠運用印刷企業的電子資訊管理系統協助執行安排生產計劃、分派工程、成本核算及編印統計報表。
備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷CIP4工作流程系統的一般知識。