

## 印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

### 「電子商貿」職能範疇

名稱	策劃印刷企業建立電子商貿業務
編號	106304L6
應用範圍	能夠隨著電腦及網絡高速的發展及普及，於印刷企業策劃及領導推行電子商貿業務，透過電子交易，印刷企業可以精簡架構，減低成本，提升效率及服務質素。
級別	6
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉電子商貿業務的運作、建立及維護 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 熟悉建立電子商貿業務的必需條件</li> <li>• 熟悉營運電子商貿業務的相關法例，例如：個人資料（私隱）條例、非應邀電子信息條例、電子交易條例、軟件的版權登記等</li> <li>• 熟悉發展及運作電子商貿業務的開發成本、投資回報及風險</li> <li>• 研究其他電子商貿業務企業的成功經驗，包括：企業組織架構、市場推廣及銷售計劃、資訊科技管理、生產製作團隊、財務控制、物流系統、人事及行政管理等</li> </ul> </li> <li>2. 根據以上的知識，能夠策劃電子商貿業務的營運模式、規模、市場目標等，領導各部門員工建立企業的電子商貿業務</li> <li>3. 參考其他電子商貿業務企業的成功個案，從而制訂企業長遠的策略，領導企業在電子商貿上達到盈利願景</li> </ol>
評核指引	<p>此能力單元的綜合要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠策劃電子商貿業務的營運模式、規模、市場目標等</li> </ul>
備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有電子商貿管理的基本知識