

印刷及出版業 《 能力標準說明 》 能力單元

「電子商貿」職能範疇

名稱	瞭解電子商貿於印刷業的應用
編號	106296L4
應用範圍	能夠隨著電腦及網絡高速的發展及普及，於印刷企業協助推行電子商貿業務，透過電子交易，印刷企業可以精簡架構，減低成本，提升效率及服務質素。
級別	4
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 掌握電子商貿在印刷企業的應用</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解建立電子商貿所需的特定條件，例如：組織架構、市場推廣、客戶服務、生產流程及控制、交貨流程、存貨及付款管理等 • 瞭解電子商貿的相關法例，例如：個人資料 (私隱) 條例、非應邀電子信息條例，電子交易條例，軟件的版權登記等 • 瞭解電子商貿的風險，包括：數據的保密及備份，場地風險評估、設置防火牆、防備黑客入侵、保密守則及訂立保險保障條款等 • 瞭解電子商貿的硬件、軟件及安全網絡系統的建立、應用及維護 • 瞭解網絡收款機構之選擇要求以及設計有效的付款系統之重要性 <p>2. 根據以上的知識，配合機構的網上銷售策略，及營商環境的需要，能夠協助印刷企業推行電子商貿業務，確保企業與客人雙方進行安全和高效率的電子貿易</p> <p>3. 協助印刷企業制訂有關的應用範圍和所需要的特定裝置，並嚴格遵守網上營商的相關法例要求，及防止濫用電子商貿平台進行虛假 / 非法行為</p>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠協助印刷企業推行電子商貿業務，協助制訂有關的應用範圍和所需要的特定裝置。
備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有電子商貿的基本知識