

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「資訊科技」職能範疇

名稱	瞭解基本編程與互聯網出版技巧
編號	106274L3
應用範圍	於印刷企業的設計部或資訊科技部，運用編程與萬維網出版的技巧，協助網頁製作等工作。
級別	3
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識編程工具及網頁製作軟件 <ul style="list-style-type: none"> ● 認識主要編程工具軟件的功能及特點 ● 瞭解超文本標記語言的結構及用途 ● 瞭解嵌入語言，並運用嵌入語言加強網頁功能及建造動態網頁 ● 識別網頁製作軟件與網頁編程工具 ● 能夠分別網頁製作軟件、文書軟件及圖像軟件 ● 瞭解網頁製作基本技巧，包括網頁軟件運用、級聯風格表、表格、HTML5、CSS3及以後版本 2. 根據以上的知識，包括運用軟件製作簡單網頁，並掌握表單收集客戶資料的技巧 3. 按照企業規定，依照網頁設計工程單，正確使用編程與互聯網出版的技巧，執行網頁製作
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠運用編程與萬維網出版的技巧，協助網頁製作。
備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有基本電腦操作知識。