

**印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元**

「印前技術」職能範疇

名稱	認識數碼輸出技巧
編號	106245L1
應用範圍	於印前部門，按照指示協助進行檢查數碼輸出檔案格式、運用拼大版軟件進行數碼打稿、電腦直接製版等工作。
級別	1
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 認識印前輸出流程、主要應用軟件及圖文檔案規格</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 認識主要常用圖文檔案的應用，包括圖文格式的分別及應用以及正確儲存圖文檔案格式作輸出應用</li> <li>• 認識PDF便攜檔案格式之特點、轉換方法、開啓及打印</li> <li>• 認識適合印刷的檔案輸出要求，包括區別輸出解像度dpi及lpi及印刷要求、正確選擇適合印刷的圖文檔案格式、基本的檔案預檢方法以及正確選擇輸出色彩模式及使用數碼字型</li> <li>• 認識分辨拼小版及拼大版的分別</li> <li>• 懂得使用數碼拼大版軟件作簡單散頁及書籍的拼版</li> <li>• 認識數碼打稿方法及其基本原理</li> <li>• 懂得分別油墨打稿與數碼打稿的種類</li> <li>• 認識電腦直接製版(CTP)的製作流程及好處</li> <li>• 明白傳統製版與電腦直接製版(CTP)流程的分別</li> <li>• 認識屏幕軟打稿之概念和製作方法</li> </ul> <p>2. 根據以上的知識，在日常工作中能夠按照指示協助進行檢查數碼輸出檔案格式、運用拼大版軟件進行數碼打稿、電腦直接製版、屏幕軟打稿等工作。</p> <p>3. 在數碼輸出部門，遵守數碼輸出流程的生產規格及守則，執行工作。</p>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠按指定要求，在指導下協助進行數碼輸出等工作。</li> </ul>
備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有基本電腦操作知識。