

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	掌握印刷標準的資源配備
編號	106242L5
應用範圍	於印刷企業，掌握印刷標準所需要的資源配備、瞭解各種軟硬件配備所支援的功能、考量此等配備的必要性和投資回報。瞭解人才配備的需求、培訓企業內部人員對標準的認識以及製訂企業內標準工作方法和用語。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握印刷標準所需要的軟硬件配備 <ul style="list-style-type: none"> • 1.1 硬件配備，例如檢視台、量度儀和軟打稿屏幕等(ISO3664、ISO13655、ISO12646)。 • 1.2 軟件配備，例如色彩分析軟件。 2. 瞭解人才配備的需求，培訓企業內部人員對標準的認識，製訂企業內標準工作方法和用語。 3. 利用以上的能力，掌握軟硬件和人才配備對印刷企業實施標準化的關係，考量此等配備的必要性和投資回報。
評核指引	<p>此能力單元的綜合要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠從印刷企業實施標準化的需求出發，配備合適的軟硬件和人才。 • 能夠在印刷企業投入資源實施標準化的過程，衡量投入的必要性和回報。
備註	