

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	認識印刷製作基本流程
2. 編號	PPPUPD301A
3. 級別	3
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 認識主要印刷方法的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識四種（平、凹、凸、孔）印刷方法的應用 ◆ 理解四種（平、凹、凸、孔）印刷方法的優劣 <p>5.2 認識傳統及數碼印刷製作流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識傳統印刷製作流程 ◆ 認識數碼印刷製作流程 <p>5.3 認識印刷常用的紙張</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識印刷常用的紙張 <p>5.4 認識印前程序</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識圖文的輸入修描及儲存的方法 ◆ 認識版面的製作和輸出 <p>5.5 認識付印程序</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識發單付印、簽樣和印刷生產期等過程 <p>5.6 監督各項付印工作</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 按照出版物的性質，配合印刷方法及工序的特性，監督各項付印工作

6. 應用範圍	於生產部，選擇適合的印刷供應商，並與印刷供應商跟進出版物的生產進度及質素，並間中監督印刷供應商的付印等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照出版物的性質，配合印刷方法及工序的特性，監督各項付印等工作。
8. 備註	此能力單元適用於一般出版業從業員。