

印刷及出版業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	掌握編輯學應用
2. 編號	PPPUED403A
3. 級別	4
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 掌握編輯工作在出版工作中的演變與功能</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握編輯工作的發展 ◆ 掌握編輯工作的功能與及跟其他出版工作環節的關係 <p>5.2 掌握作者與讀者的關係</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握編輯工作跟作者與讀者之間的關係 <p>5.3 掌握編輯工作的專業特質</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握編輯人員應該具備的專業特質 <p>5.4 掌握策劃、選題、組稿、審稿、付印、重印和再版</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握編輯工作在整個出版流程的作用 ◆ 瞭解再版的概念 <p>5.5 瞭解編輯學、書刊輔文、學科性質和研究方向</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解編輯學的概念、書刊輔文的概念、學科性質和研究方向

	<p>5.6 執行編輯工作</p> <p>◆ 根據編輯工作的專業特質、流程、主要人物關係、功能及發展趨勢，執行編輯工作</p>
6. 應用範圍	<p>於編輯部，根據編輯工作的專業特質、流程、主要人物關係、功能及發展趨勢，執行編輯等工作。</p>
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠根據編輯工作的專業特質、流程、主要人物關係、功能及發展趨勢，執行編輯等工作。</p>
8. 備註	<p>此能力單元之學分值假設學員已擁有編輯基本知識。</p>