

印刷及出版業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	認識基本校對技巧
2. 編號	PPPUED306A
3. 級別	3
4. 學分	9
5. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 瞭解校對的概念與功用 ◆ 瞭解校對的概念與功用</p> <p>5.2 瞭解校對的程序與制度 ◆ 瞭解校對的程序與制度</p> <p>5.3 瞭解校對的符號及用法 ◆ 掌握校對的符號與用法</p> <p>5.4 瞭解常見錯誤 ◆ 認識校對工作中經常碰到的錯誤例子</p> <p>5.5 協助執行校對工作 ◆ 根據校對的專業知識及技巧，協助執行校對工作</p>
6. 應用範圍	於編輯部，運用校對的專業知識及技巧，協助進行校對等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據校對的專業知識及技巧，協助執行校對等工作。
8. 備註	此能力單元適用於一般出版業從業員。