

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	瞭解營銷技巧
2. 編號	PPPUDS301A
3. 級別	3
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 瞭解基本的銷售原理</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解銷售的流程 ◆ 明白客戶的買貨心理及行爲 ◆ 清楚客戶的真正需要 ◆ 掌握『以客爲本』的營銷技巧 <p>5.2 運用營銷技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 明白營業員的應有衣著、儀態、談吐及禮儀等外在要求 ◆ 掌握爭取客戶信任的方法 ◆ 能夠提供專業意見供客戶參考 ◆ 掌握有效的談判技巧達至買賣完成 ◆ 清楚如何在營銷中達至雙贏的局面 <p>5.3 運用營銷技巧達至完成雙贏的買賣</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 根據不同客戶的需要，運用專業的營銷技巧，完成雙贏的買賣
6. 應用範圍	於營業部及客戶服務部，按照不同客戶的需要，運用專業的營銷技巧，完成雙贏的出版物買賣等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求爲： (i) 能夠運用營銷技巧達至完成雙贏的買賣。
8. 備註	此能力單元適用於一般出版業營業員。