

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	制訂出版企業平衡預算的管理制度及運作守則
2. 編號	PPPUMN603A
3. 級別	6
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 掌握一般企業平衡預算的管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握一般企業平衡預算的管理 ◆ 比較不同企業財務管理的優點及缺點 ◆ 掌握法例對企業平衡預算的管理要求 ◆ 掌握監管機構對企業財務管理的要求 <p>5.2 制訂財務管理系統</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解營運的方式及特點 ◆ 制訂財務管理制度 ◆ 明白法例上對出版企業財務報告的要求 ◆ 掌握編寫財務報告的技巧 ◆ 策劃監管財務管理的系統 ◆ 監管財務管理系統的執行
6. 應用範圍	於出版企業，制訂財務管理系統及運作守則，並監察企業的財務狀況等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠運用平衡預算的財務管理技巧，為出版企業制訂有效的財務管理系統及運作守則，並按時監察企業的財務狀況。</p>
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有出版企業營運及財務管理知識。