

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	制訂出版部門的預算
2. 編號	PPPUMN504A
3. 級別	5
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 瞭解制訂部門預算的方法與技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解制訂預算的方法與技巧 ◆ 掌握預算案編寫的技巧 <p>5.2 掌握制訂部門的預算技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識各部門的運作模式 ◆ 確立各部門的成本項目及計算方法 ◆ 按實際情況編寫各部門的預算案 <p>5.3 制訂部門預算</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 運用預算技巧，按實際情況編寫各部門的預算案
6. 應用範圍	於出版企業，運用預算技巧，按實際情況制訂及編寫部門的預算案等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 運用預算技巧，制訂出版各部門的預算案。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有出版企業營運管理知識。