

## 印刷及出版業能力標準說明

## 能力單元

1. 名稱	交易管理
2. 編號	PPPULO401A
3. 級別	4
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 掌握郵購、網上購書及按需出版訂單</p> <p>◆ 掌握如何有效地處理郵購、網上購書及按需出版的訂單</p> <p>5.2 掌握訂單的進度</p> <p>◆ 掌握制訂訂單進度的機制，提供快捷的服務</p> <p>5.3 執行交易管理工作</p> <p>◆ 能夠協助制訂訂單進度機制。依照各種訂單的需求及既定程序，安排生產及跟進至完成交易</p>
6. 應用範圍	於營業部，依照各種訂單的需求及既定程序，安排生產及跟進至完成交易，並協助制訂訂單進度機制等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 協助制訂訂單進度機制。依照各種訂單的需求及既定程序，安排生產及跟進至完成交易等工作。</p>
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有基本營銷知識。