

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	計劃出版項目管理
2. 編號	PPPUED501A
3. 級別	5
4. 學分	9
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 管理編輯部門的日常工作 ◆ 掌握管理編輯部門的日常運作的日常工作</p> <p>5.2 掌握資源投放與回報 ◆ 掌握出版項目資源的投放與回報的因素</p> <p>5.3 掌握版權管理計劃 ◆ 按出版項目投資效益及既定的出版方針，計劃出版項目資源的投放和管理編輯部門的日常運作</p>
6. 應用範圍	於出版企業，按出版項目投資效益及既定的出版方針，計劃出版項目資源的投放和管理編輯部門的日常運作等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠按出版項目投資效益及既定的出版方針，計劃出版項目資源的投放和管理編輯部門的日常運作。</p>
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有出版企業營運管理知識。