

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	掌握英語運用
2. 編號	PPPUED401A
3. 級別	4
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 掌握語言文字規範</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解英語文字規範，如文字構成 ◆ 掌握標點符號、數字及度、量、衡單位的規範應用 ◆ 瞭解口語及書寫英文的分別 ◆ 掌握英式與美式英語的應用及分別 <p>5.2 瞭解英語語法</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解詞、短語句子和複句的種類和結構 ◆ 瞭解常見的語法錯誤 <p>5.3 編輯英語出版物</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 根據英語語言文字的規範及語法，編輯英語出版物
6. 應用範圍	於編輯部，運用英語語言文字的規範及語法，編輯英語出版物等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據英語語言文字的規範及語法，編輯英語出版物。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已具備大專程度的英文水平。