

印刷及出版業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	認識基本編輯學
2. 編號	PPPUED305A
3. 級別	3
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 瞭解編輯工作在出版工作中的演變與功能</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解編輯工作的發展 ◆ 瞭解編輯工作的功能與及跟其他出版工作環節的關係 <p>5.2 瞭解作者與讀者的關係</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解編輯工作跟作者與讀者之間的關係 <p>5.3 瞭解編輯工作的專業特質</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解編輯人員應該具備的專業特質 ◆ 掌握邏輯學的使用 <p>5.4 瞭解策劃、選題、組稿和審稿</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解策劃、選題、組稿和審稿的要求和內容 <p>5.5 瞭解出版物的孕育及生命週期</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解出版物的孕育和重印及再版的工作

	5.6 協助執行編輯工作 ◆ 根據編輯工作的專業特質、流程、主要人物關係、功能及發展趨勢，協助執行編輯工作
6. 應用範圍	於編輯部，根據編輯工作的專業特質、流程、主要人物關係、功能及發展趨勢，協助執行編輯等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據編輯工作的專業特質、流程、主要人物關係、功能及發展趨勢，協助執行編輯等工作。
8. 備註	此能力單元適用於出版業的編輯。