

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	認識英語運用
2. 編號	PPPUED301A
3. 級別	3
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 認識英語語言文字規範</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識英語文字規範，如文字構成 ◆ 認識標點符號、數字及度、量、衡單位的規範應用 ◆ 認識口語及書寫英文的分別 ◆ 認識英式與美式英語的應用及分別 <p>5.2 認識英語語法</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識詞、短語句子和複句的種類和結構 ◆ 認識常見的語法錯誤 <p>5.3 協助編輯英語出版物</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 根據英語語言文字的規範及語法，協助編輯英語出版物
6. 應用範圍	於編輯部，運用英語語言文字的規範及語法技巧，協助編輯英語出版物等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠根據英語語言文字的規範及語法，協助編輯英語出版物。</p>
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已具備基礎英語水平。