

印刷及出版業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	掌握印刷部門上下游的協調工作
2. 編號	PPPRPR502A
3. 級別	5
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 制訂部門的生產計劃與控制</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 確立印刷部門的生產量、成本、品質與貨期的要求 ◆ 掌握生產計劃與控制以確保部門能夠達到上述要求 ◆ 靈活運用部門資源以確保部門能夠達到上述要求 ◆ 解決部門運作出現的問題 <p>5.2 制訂與印前部門協調工作的機制</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握印前部門的技術製作與印刷質素的配合 ◆ 確立印前與印刷部門有效的溝通及協調機制以確保印件在成本、品質與貨期上能夠達到公司的要求 <p>5.3 制訂與印後部門協調工作的機制</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解印後部門的工作流程以配合供應印張 ◆ 確立印刷與印後部門有效的溝通及協調機制以確保印件在成本、品質與貨期上能夠達到公司的要求
6. 應用範圍	於印刷部門，制訂與印前部門、印後部門的協調指引，並執行與各部門的生產協調等工作。

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照印刷部門的各項資源特質，配合印前、印後加工及包裝運輸部門的運作，制訂能配合成本、品質與貨期要求的生產運作協調指引，並執行與上述部門的生產協調等工作。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷生產流程管理知識。