

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

| | |
|---------|--|
| 1. 名稱 | 掌握印刷稿件檢視 |
| 2. 編號 | PPPRPR304A |
| 3. 級別 | 3 |
| 4. 學分 | 6 |
| 5. 能力 | <p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 掌握印張的質量，以達至與原稿相應的標準</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解主要打樣的製作方法及用途 ◆ 熟悉印刷品的質量要求和檢視技巧 <p>5.2 掌握印刷樣張的顏色效果，並調控墨量至接近色稿樣張的要求</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解打稿樣張的質量要求及檢視技巧 ◆ 掌握密度計的使用技巧 ◆ 掌握打稿樣張的標準數據如何設定和量度 ◆ 掌握正確調較墨量的技巧 <p>5.3 協助上司調校印刷機以達至打稿的質素</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 運用密度計去檢視樣張的印刷質素，並協助上司調校印刷機以達至打稿的質素 |
| 6. 應用範圍 | 於印刷部門，調校印刷機的墨量及壓力等，並運用儀器的扶助，使印張達至打稿的質素等工作。 |
| 7. 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 運用密度計去檢視樣張的印刷質素，並協助上司調校印刷機以達至打稿的質素。</p> |

| | |
|------|------------------------------|
| 8.備註 | 此能力單元之學分值假設學員已擁有基本印刷稿樣檢視的知識。 |
|------|------------------------------|