

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	掌握平版印刷機的入紙、收紙及印紋較正的操作技巧
2. 編號	PPPRPR202A
3. 級別	2
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 瞭解平版印刷機的操作程序</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解印前的準備工作 ◆ 理解印刷生產中要注意的事項 ◆ 掌握印後清洗印機的程序和技巧 <p>5.2 掌握調控送紙枱（飛達）上各附件的技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識正確調較送紙系統的步驟和技巧 ◆ 熟悉調較給紙系統的操作和技巧 ◆ 理解送紙枱上各附件的調較技巧 ◆ 熟悉正確調較規位系統的步驟和技巧 <p>5.3 掌握較正印紋位置的技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解調較印紋位置的技巧 ◆ 熟練調較前、橫標針 ◆ 正確調較版圓筒位置（鬆圍） ◆ 掌握調較印紋（拉版）的技巧 ◆ 掌握正確調較橫、前標針對套正印紋的重要性 <p>5.4 掌握調較收紙台的方法及技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解收紙台內各組件的名稱和功能 ◆ 掌握正確調較收紙系統的步驟和技巧 ◆ 識別噴粉系統的結構和作用 ◆ 理解噴粉系統的調較技巧 ◆ 明白印件過底的成因

	<p>5.5 掌握保留最佳質素的印張作為出樣之用</p> <p>◆ 印刷機在進入穩定狀態下用記號記下樣張位置作為日後出樣之用</p> <p>5.6 調較及操控平版印刷機</p> <p>◆ 按印刷需要，利用廢紙調較平版印刷機的送紙及收紙系統，並能運用技巧（鬆圍及拉版），較正印紋位置</p>
6. 應用範圍	於平版印刷部門，調較給紙系統、印紋位置、收紙台，進行鬆紙、齊紙、抽紙、數紙及廢紙處理等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠按印刷需要，利用廢紙調較平版印刷機的送紙及收紙系統，並能運用技巧（鬆圍及拉版），較正印紋位置及協助保留樣張等工作。</p>
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有平版印刷機基本操作的知識。