

印刷及出版業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	掌握印後部門上下游的協調工作
2. 編號	PPPRPO502A
3. 級別	5
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 制訂部門的生產計劃與控制</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 確立印後部門的生產量、成本、品質與貨期的要求 ◆ 掌握生產計劃與控制以確保部門能夠達到上述要求 ◆ 靈活運用部門資源以確保部門能夠達到上述要求 ◆ 解決部門運作出現的問題 <p>5.2 制訂與印前、印刷部門協調工作的機制</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握印前、印刷部門的技術製作與製成品質素的配合 ◆ 確立印前、印刷與印後部門有效的溝通及協調機制以確保印件在成本、品質與貨期上能夠達到公司的要求 <p>5.3 制訂與包裝及運輸部門協調工作的機制</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解包裝及運輸部門的工作流程以配合供應製成品 ◆ 確立印後與包裝及運輸部門有效的溝通及協調機制以確保印件在成本、品質與貨期上能夠達到公司的要求

6. 應用範圍	於印後部門，制訂部門的生產計劃，並建立與印前、印刷部門協調工作的機制，令生產量、成本、品質與貨期達到計劃的要求等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照印後部門的各項資源特質，配合印前、印刷及包裝運輸部門的運作，制訂能配合成本、品質與貨期要求，作的生產運作協調指引，並執行與上述各部門的生產協調等工作。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷生產流程管理知識。