

印刷及出版業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	瞭解印刷機械的保養
2. 編號	PPPRPM201A
3. 級別	2
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 瞭解印前設備的功能、基本結構及保養</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 熟悉各印前設備，包括：掃描器、分色機、數碼相機、電腦、打印機、圖像輸出機、彩色打稿系統、電腦直接到版系統等的功能及基本結構 ◆ 明白裝載和使用給油工具的方法 ◆ 認識機器注油的位置、正確程序和技巧 <p>5.2 瞭解印刷機的功能、基本結構及保養</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握主要印刷機種類，包括：單張紙式或輪轉式印刷機的功能及基本結構 ◆ 能依據印刷的物料幅面、滾筒的排列方式、印刷單元、印刷車速及單張紙式或連續疊送式去識別主要印刷機 ◆ 明白裝載和使用給油工具的方法 ◆ 認識機器注油的位置、正確程序和技巧 <p>5.3 認識主流印刷機的設計原理</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 熟悉主流印刷機的結構 ◆ 掌握主流印刷機的特別功能 ◆ 認識主流印刷機的附加裝置

	<p>5.4 瞭解印後設備的功能、基本結構及保養</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 熟悉主要印後設備，包括：摺書機、切紙機、釘書機、燙金機、膠裝機、穿線機、模切機、過膠機、過油機、過紫外光油、磨光機等的功能及基本結構 ◆ 明白裝載和使用給油工具的方法 ◆ 認識機器注油的位置、正確程序和技巧 <p>5.5 執行機器保養及簡單維修工作</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 根據既定的指示，定期執行機器保養及簡單維修工作
6. 應用範圍	於印刷生產部，根據既定的指示，執行機器保養及簡單維修等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠定期執行機器保養及簡單維修等工作。</p>
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷機械的基本知識。