

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	認識基本印刷機械操作
2. 編號	PPPRPM101A
3. 級別	1
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 認識印前設備的功能及基本結構</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 能夠描述主要印前設備，包括：掃描器、分色機、數碼相機、電腦、打印機、圖像輸出機、彩色打稿系統、電腦直接到版系統等的功能及基本結構 <p>5.2 認識印刷機的功能及基本結構</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識主要印刷機，包括：單張紙式或輪轉式印刷機的功能及基本結構 ◆ 能依據印刷的紙張幅面、滾筒的排列方式、印刷單元、印刷車速及單張紙式或連續疊送式去識別主要印刷機 <p>5.3 認識印後設備的功能及基本結構</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 識別主要印後設備，包括：摺書機、切紙機、釘書機、燙金機、膠裝機、穿線機、模切機、過膠機、過油機、過紫外光油、磨光機等的功能及基本結構 <p>5.4 協助執行生產操作</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 根據既定的指示，協助執行生產操作
6. 應用範圍	於印刷生產部，根據既定的指示，操作上述機器協助執行生產等工作。

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠協助執行生產操作。
8. 備註	此能力單元適用於一般印刷業從業員。