

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	掌握印前部門的橫向協調工作
2. 編號	PPPRPE503A
3. 級別	5
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 制訂與其他部門溝通及協調工作的機制</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解其他部門（如採購部、外發加工部、人事部等）的工作流程及運作特點 ◆ 制訂印前與其他部門之間的有效溝通及協調機制以確保部門能夠做到有效益的生產運作
6. 應用範圍	於印前部門，制訂與其他部門之間的有效溝通指引，並與採購部、外發加工部、人事部協調生產及執行協調等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠按照印前部門的各項資源特質，配合採購、外法加工及人事等部門的運作，制訂能配合成本效益的生產運作協調指引，並執行與上述部門的生產協調等工作。</p>
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷生產流程管理知識。