

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	掌握數碼印前技術
2. 編號	PPPRPE401A
3. 級別	4
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 掌握行業對印前技能之要求，例如電腦硬件，軟件</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 清楚數碼印前生產流程的技能要求 ◆ 運用電腦作業系統更新資訊 ◆ 能掌握電腦專業排版軟件及數碼字款更新資訊 <p>5.2 認識最新的印前科技之趨勢</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 明白最新的電腦直接製版系統發展 ◆ 認識 PDF/JDF 系統流程的趨勢 ◆ 認識最新加網技術發展趨勢 ◆ 清楚數碼色彩管理技術的發展趨勢 ◆ 認識數碼打稿技術發展趨勢 <p>5.3 瞭解及掌握色彩覆製原理</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握色彩管理的應用 ◆ 瞭解色彩標準化的重要性 ◆ 運用色彩溝通技巧 ◆ 掌握輸出有效數碼打稿的技巧 <p>5.4 掌握常用圖文檔案的特性作多用途的使用</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握製作用途 PDF 檔案的技巧 ◆ 瞭解 PDF/X 檔案的特性及製作技巧

	<p>5.5 運用主要排大版軟件處理複雜的印件</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 理解數碼拼大版、盒版軟件的應用 ◆ 運用排大版軟件處理複雜印件 <p>5.6 運用色彩管理技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 運用色彩管理技巧，執行製作多用途數碼檔案及打稿工作
6. 應用範圍	於印前部門，執行製作圖文檔案作多用途的使用的數碼檔案，掌握色彩複製與色彩標準化數碼打稿等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠按數碼印前生產流程，運用主要排大版軟件及色彩管理技巧，執行製作多用途數碼檔案及打稿等工作。</p>
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有數碼印前技術基本知識。