

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	認識電腦繪圖技巧
2. 編號	PPPRPE103A
3. 級別	1
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 運用繪圖軟件中基本摹繪技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 運用繪圖軟件中基本繪圖功能 ◆ 分辨向量與點陣圖形的分別 ◆ 正確使用版面及偏好設定 ◆ 運用工具箱的基本繪圖功能 <p>5.2 運用繪圖軟件的美工文字及繪圖工具</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識具點線面及著色的處理的能力 ◆ 運用軟件中美工文字功能作基本文字處理及效果製作 ◆ 運用繪圖軟件的工具製作簡單散件單張稿件
6. 應用範圍	於印前部門，按照指示運用繪圖軟件，協助進行簡單的美工文字、摹繪及繪圖等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠按指定要求，在指導下協助運用軟件進行簡單的繪圖等工作。</p>
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有基本電腦操作知識。