

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	瞭解印刷生產管理的方法
2. 編號	PPPROM304A
3. 級別	3
4. 學分	6
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 認識生產管理方法以達至高效率的生產</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識有效的生產計劃方法 ◆ 識別有效執行生產計劃的方法 <p>5.2 瞭解廠房及印刷器械的維修及保養計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 就部門內的工作範疇，協助上司執行有效的廠房及印刷器械的維修及保養計劃 <p>5.3 瞭解運作守則、指引及標準</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 就部門內的工作範疇，協助上司執行運作守則、指引及標準 <p>5.4 認識印刷新科技的趨勢及發展</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 清楚印刷的趨勢及發展 ◆ 明白印刷新物料的應用 ◆ 明白印刷新硬件及軟件的應用 ◆ 認識數碼印刷的新趨勢及發展 ◆ 認識數碼印刷融合管理的新趨勢及發展

	<p>5.5 協助執行生產、維修及保養計劃、並部門的運作守則、指引及標準</p> <p>◆ 協助執行生產、廠房及印刷器械的維修及保養計劃、並部門的運作守則、指引及標準</p>
6. 應用範圍	於印刷生產部，根據部門的運作守則、指引及標準，協助執行生產、維修及保養計劃等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠協助執行生產、廠房及印刷器械的維修及保養計劃、並部門的運作守則、指引及標準。</p>
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷生產流程的一般知識。