

## 印刷及出版業能力標準說明

## 能力單元

1. 名稱	瞭解印刷物料的用途
2. 編號	PPRMT201A
3. 級別	2
4. 學分	9
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 瞭解印前物料 (菲林、版材、菲林及版材藥水)的功能和特性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理解印前物料的功能和特性</li> <li>◆ 瞭解印前物料如何配搭能夠提高印刷品的質素</li> </ul> <p>5.2 瞭解印刷物料 (紙張、油墨、溶劑、塑料、聚合物) 的功能和特性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理解印刷物料的功能和特性</li> <li>◆ 瞭解印刷物料如何配搭能夠提高印刷品的質素</li> </ul> <p>5.3 瞭解印後物料 (金屬線、膠水、綿線)的功能和特性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理解印後物料的功能和特性</li> <li>◆ 瞭解印後物料如何配搭能夠提高印刷品的質素</li> </ul> <p>5.4 協助執行生產及採購工作</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 根據印前、印刷及印後物料的功能和特性，並掌握物料之間如何配搭能夠提高印刷品的質素的技巧，按照指示協助執行生產及採購工作</li> </ul>
6. 應用範圍	於印刷生產部及採購部，按照指示，協助執行生產及採購等工作。

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據印前、印刷及印後物料的功能和特性，按照指示協助執行生產及採購等工作。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷物料基本知識。