

## 印刷及出版業能力標準說明

## 能力單元

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 名稱   | 認識辦公室軟件操作                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. 編號   | PPPRIT101A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. 級別   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. 學分   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. 能力   | <p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 認識基本電腦的應用功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 識別基本電腦硬件的名稱</li> <li>◆ 認識基本桌面電腦工作的應用</li> <li>◆ 明白文件檔案存取及處理</li> </ul> <p>5.2 認識簡單的辦公室應用及互聯網軟件收發電郵</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 認識基本文書應用程式</li> <li>◆ 通用互聯網軟件收發電郵</li> </ul> <p>5.3 運用電腦執行辦公室基本文書工作</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 運用電腦，配合辦公室應用程式及互聯網軟件，按照指示執行基本文書、文件處理及收發電郵的工作</li> </ul> |
| 6. 應用範圍 | 於印刷公司的各部門內，運用電腦及辦公室軟件，按照指示執行基本文書等工作。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠運用電腦及辦公室軟件，按照指示執行基本文書等工作。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. 備註   | 此能力單元之學分值假設學員已擁有基本電腦操作知識。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |