

印刷及出版業能力標準說明
能力單元

| | |
|-------|--|
| 1. 名稱 | 瞭解印刷估價學 |
| 2. 編號 | PPPREC301A |
| 3. 級別 | 3 |
| 4. 學分 | 12 |
| 5. 能力 | <p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 瞭解估價與成本的分別及計算原則</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 識別估價與成本的分別 ◆ 明白控制成本的重要性 ◆ 理解估價計算的原理及項目 ◆ 瞭解成本計算的原理及項目 <p>5.2 瞭解主要印刷物料の種類及成本計算</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 能夠分辨主要的印刷物料（特別是印刷用的紙張） ◆ 能夠按工程的需要計算出主要印刷物料的数量和成本 <p>5.3 瞭解內部生產成本的項目及價格</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握內部生產流程 ◆ 瞭解內部每一生產流程的成本項目 <p>5.4 瞭解外發加工の種類、價格及成本控制</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解外發加工の種類及其相關的價格 ◆ 能夠比較簡單外發加工的價格以作成本控制 |

| | |
|---------|---|
| | <p>5.5 瞭解包裝，入櫃及運輸的種類、規格、價格及成本控制</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解包裝，入櫃及運輸的種類、規格及其相關的價格 ◆ 能夠比較簡單的包裝，入櫃及運輸價格以作成本控制 <p>5.6 進行簡單印件的估價及編寫簡單的估價單</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 根據印刷物料、生產流程、外發加工等成本，進行簡單印件估價及編寫報價單 |
| 6. 應用範圍 | 於印刷營業部、客戶服務部或估價部，進行簡單的印件估價及編寫報價單等工作。 |
| 7. 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠進行簡單印件估價及編寫報價單。</p> |
| 8. 備註 | 此能力單元之學分值假設學員已擁有基本印刷估價的知識。 |