

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	認識平版印刷機的入紙、收紙及印紋較正的基本操作
2. 編號	PPRPR102A
3. 級別	1
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 認識平版印刷機的操作程序</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識印前的準備工作 ◆ 明白印刷生產中要注意的事項 ◆ 理解印後清理印機的程序 <p>5.2 掌握鬆紙、齊紙、抽紙及數紙的技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握正確處理紙張和堆疊的方法（包括：鬆紙、齊紙、抽紙及數紙。） <p>5.3 認識調控給紙系統（飛達）及送紙枱上各附件的技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 運用調較送紙系統的步驟和方法 ◆ 清楚調較給紙系統的基本操作和技巧 ◆ 認識送紙枱上各附件的調較方法 ◆ 正確使用調較規位系統的步驟和方法 <p>5.4 認識較正印紋位置的技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識調較印紋位置的方法 ◆ 掌握前、橫標針的調較方法 ◆ 正確使用調較版圓筒位置（鬆圍）的方法

	<p>5.5 認識調較收紙台的方法及技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 識別收紙台內各組件的名稱和功能 ◆ 正確使用調較收紙系統的步驟和方法 ◆ 明白噴粉在印刷機的主要作用 ◆ 認識噴粉系統的結構和調較方法 <p>5.6 認識廢紙在印刷過程中的特別用途</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識廢紙在調校印色時減省損耗的作用 ◆ 理解廢紙在調校印色時減低墨輾油墨墨色的作用 <p>5.7 確保正常印張之中不存在廢紙所必需採取的程序</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 印刷機打制後抽取廢紙，檢查並確保廢紙未有留在正常印張之中 <p>5.8 協助調較平版印刷機</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 按印刷需要，協助利用廢紙調較平版印刷機的送紙及收紙系統，並較正印紋位置
6. 應用範圍	於平版印刷部門，協助調較給紙系統、印紋位置、收紙台，掌握鬆紙、齊紙、抽紙、數紙及廢紙處理等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠按印刷需要，在正式生產前，協助利用廢紙調較平版印刷機的送紙及收紙系統、並較正印紋位置等工作。</p>
8. 備註	此能力單元適用於一般印刷業從業員。