

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	瞭解印後技術的應用
2. 編號	PPPRPO201A
3. 級別	2
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 瞭解印後工序的原理，如：切、摺、釘、裱、啤、燙金</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解主要印後加工工序名稱 ◆ 識別主要印後加工工作程序 <p>5.2 瞭解散件、書籍、包裝的製作流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 明白主要散件的製作流程 ◆ 瞭解主要書籍的製作流程 ◆ 掌握主要包裝的製作流程 <p>5.3 掌握印後製作機械的功能及調控方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 能夠分別主要印後加工機械的名稱及用途 ◆ 瞭解主要印後加工機械的限制 ◆ 理解主要印件之裝訂品質要求 ◆ 熟悉主要裝訂機械的調控方法以達到品質要求 <p>5.4 協助操作及調控印後製作機械</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 依照工作及安全指示，並按照品質要求，協助操作及調控印後製作機械，進行印後加工工作

6. 應用範圍	於印後部門，協助操作主要印後製作機械、工具及材料，依照安全守則，進行切、摺、釘、裱、啤、熨印等印後等工作，並按印件之裝訂品質要求，協助調控印後製作機械等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠依照工作及安全指示，並按照品質要求，協助操作及調控印後製作機械，進行印後加工等工作。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印後技術的基本知識。