

印刷及出版業能力標準說明  
能力單元

1. 名稱	掌握手拼／制版之技巧
2. 編號	PPPRPE302A
3. 級別	3
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 運用計算版數及配稿的方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 計算裝訂印件的印版數量</li> <li>◆ 設定頁碼的印版以符合裝訂方法</li> </ul> <p>5.2 運用手拼制版的流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 執行影、拼、晒的技術工作</li> <li>◆ 控制網點由產生、複製到打稿及印刷的變化</li> </ul>
6. 應用範圍	於印刷制版部門，按照既定的要求執行影機操作、菲林沖製、拼小版、大版及晒版等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠執行拼小版、拼大版及制版等工作。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有手拼／制版的基本知識。