

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	認識電腦掃描及影像輸入之基本技巧
2. 編號	PPPRPE207A
3. 級別	2
4. 學分	6
5. 能力	<u>表現要求</u>
	<p>5.1 認識影像掃描的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 識別掃描器的分類及應用 ◆ 認識掃描器的感應技術 ◆ 能夠分辨原稿的種類 ◆ 明白高階平台掃描的基本操作 <p>5.2 認識影像掃描的基本操作技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識適當的掃描解像度及密度範圍設定 ◆ 理解色階的基本控制方法 ◆ 運用基本彩度及分色色彩控制方法 ◆ 運用基本圖像修改方法 ◆ 明白基本修正原稿偏色，過度曝光等方法 <p>5.3 協助進行影像掃瞄工作</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 按既定的要求，利用影像掃描的基本知識及操作技巧，協助進行掃瞄等工作
6. 應用範圍	於印前部門，按照既定的要求使用影像掃描機，協助進行影像掃瞄等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按既定的要求，協助進行影像掃瞄等工作。
8. 備註	此能力單元的學分值假設學員已擁有基本電腦操作的知識。