

## 印刷及出版業能力標準說明

## 能力單元

1. 名稱	瞭解電腦修描的方法
2. 編號	PPPRPE204A
3. 級別	2
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 認識修描軟件的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 明白軟件中工具箱及各項面版的功能</li> <li>◆ 認識解像度、位深及影像尺寸的設定</li> <li>◆ 理解軟件的基本文字功能及製作文字特效</li> <li>◆ 正確設定顏色及進行顏色轉換</li> </ul> <p>5.2 掌握修描軟件的功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 掌握基本修色功能</li> <li>◆ 理解進階圖層管理及運用圖層特效</li> <li>◆ 按照原稿及印刷要求，運用正確的相片處理及修正技巧</li> <li>◆ 運用退地技巧</li> <li>◆ 正確使用濾鏡製作特效</li> </ul> <p>5.3 運用主要常用圖文檔案的特性作場合的應用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 掌握儲存格式的應用及特性</li> <li>◆ 正確運用壓縮方法</li> <li>◆ 瞭解正確內嵌色彩描述檔於檔案中</li> </ul> <p>5.4 運用文件轉換為可携跨平台檔的程序</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 瞭解 PDF 的特性</li> <li>◆ 能正確設定影像資訊及將檔案轉成 PDF 供用途</li> </ul>

6. 應用範圍	於印前部門，按照指定要求運用修描軟件，進行簡單的色彩修描、圖層管理、圖相修輯、退地、專色及特效等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按指定要求，協助運用軟件進行修描等工作。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有基本電腦修描的知識。