

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	瞭解電腦繪圖的方法
2. 編號	PPPRPE203A
3. 級別	2
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 掌握繪圖軟件中基本摹繪技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 明白繪圖軟件中基本繪圖功能 ◆ 運用繪圖軟件中圖層功能 ◆ 理解處理及製作複合路徑的技巧 ◆ 掌握遮色片的應用技巧 <p>5.2 掌握繪圖軟件的美工文字工具</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握著色的處理、設定色標及定義顏色 ◆ 理解軟件中美工文字功能處理及效果製作 ◆ 掌握文字及段落屬性的應用 ◆ 使用文字製成路徑及區域文字處理功能 ◆ 能夠處理文字特效製作 <p>5.3 掌握繪圖軟件的繪圖工具</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 製作多色漸變圖形 ◆ 明白適當的置入圖像的方法 ◆ 能夠處理物件變形及多重物件覆製功能 ◆ 運用繪圖軟件製作較複雜彩色稿件 ◆ 瞭解 PDF 的特性及將檔案製作成有效 PDF 檔

6. 應用範圍	於印前部門，按照指定要求運用繪圖軟件，進行簡單的美工文字、摹繪及繪圖等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按指定要求，協助運用軟件進行繪圖等工作。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有基本電腦繪圖的知識。