

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	認識數碼輸出技巧
2. 編號	PPPRPE105A
3. 級別	1
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 認識主要常用圖文檔案的應用</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 識別圖文格式的分別及應用 ◆ 正確儲存圖文檔案格式作輸出應用 <p>5.2 認識文件轉換為可携平台檔的程序</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識 PDF 作為便携檔案格式及其特點 ◆ 正確運用軟件轉換文件成 PDF ◆ 明白開啓及打印 PDF 檔 <p>5.3 認識適合印刷的檔案輸出要求</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 區別輸出解像度 dpi 及 lpi 及印刷要求 ◆ 正確選擇適合印刷的圖文檔案格式 ◆ 認識基本的檔案預檢方法 ◆ 明白正確選擇輸出色彩模式及使用數碼字型 <p>5.4 認識數碼拼大版軟件的基本應用</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 分辨拼小版及拼大版的分別 ◆ 使用數碼拼大版軟件作簡單散頁及書籍的拼版 <p>5.5 認識數碼打稿的方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識數碼打稿方法及其基本原理 ◆ 分別油墨打稿與數碼打稿的種類

	<p>5.6 認識電腦直接製版(CTP)的製作過程</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 明白傳統製版與電腦直接製版(CTP)流程的分別 ◆ 認識電腦直接製版的好處 <p>5.7 協助進行數碼輸出工作</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 按指定要求，在指導下協助進行數碼輸出工作
6. 應用範圍	於印前部門，按照指示協助進行檢查數碼輸出檔案格式、運用拼大版軟件進行數碼打稿、電腦直接製版等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠按指定要求，在指導下協助進行數碼輸出等工作。</p>
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有基本電腦操作知識。