

印刷及出版業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	掌握建立印刷物料及印刷品的倉存電腦管理系統
2. 編號	PPPROM507A
3. 級別	5
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 瞭解庫存電腦管理系統</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 比較一般的庫存電腦管理系統 ◆ 瞭解政府法例對庫存管理的要求 ◆ 掌握電腦庫存操作人員的技能要求 ◆ 理解電腦庫存的安全操作流程及守則 <p>5.2 制訂印刷物料及印刷品的庫存電腦管理系統</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認知印刷物料的特性 ◆ 瞭解印刷物料的儲存方法及安全守則 ◆ 因應印刷物料的特性及政府法例的要求，建立一套適合的庫存電腦管理系統 ◆ 制訂庫存電腦操作人員的技能要求 ◆ 確立庫存電腦的安全操作流程及守則 <p>5.3 掌握硬件配置</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解庫存電腦處理系統的週邊硬件 配置的安裝及使用，例如貨架、條紋碼掃描器等 <p>5.4 掌握成本核算及控制</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握庫存電腦管理系統對成本核算及控制的功能

	<p>5.5 建立適合印刷企業的倉存電腦管理系統</p> <p>◆ 根據印刷物料及印刷品的特性、法例的要求，建立適合印刷企業的倉存電腦管理系統、操作人員的技能要求、電腦的安全操作流程及守則</p>
6. 應用範圍	<p>於印刷倉庫部，根據印刷物料及印刷品的特性、法例的要求，管理層制訂及建立適合印刷企業的倉存電腦管理系統、操作人員的技能要求、電腦的安全操作流程及守則等工作。</p>
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠根據印刷物料及印刷品的特性、法例的要求，制訂及建立適合印刷企業的倉存電腦管理系統、操作人員的技能要求、電腦的安全操作流程及守則等工作。</p>
8. 備註	<p>此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷物流管理知識。</p>