

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	確立印刷企業平衡預算的管理制度及運作守則
2. 編號	PPPROM502A
3. 級別	5
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 瞭解一般企業的平衡預算的管理制度</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解一般企業的平衡預算的管理制度 ◆ 比較不同企業財務管理制度的優點及缺點 ◆ 認識法例上對企業平衡預算的管理要求 ◆ 展示監管機構對企業財務管理的要求 <p>5.2 制訂有印刷企業特色的財務管理制度</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解印刷營運的方式及特點 ◆ 制訂印刷企業的財務管理制度 ◆ 策劃監管印刷企業財務管理的系統 ◆ 監管印刷企業財務管理系統的執行 <p>5.3 制訂印刷企業的成本管理及控制制度</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解一般企業的成本管理及成本控制制度 ◆ 確立印刷營運成本的項目 ◆ 制訂印刷企業的成本管理及控制制度 ◆ 策劃監管印刷企業成本管理及控制系統 ◆ 監管印刷企業成本管理及控制系統的執行

	<p>5.4 掌握投資印刷項目技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 比較投資印刷項目的技巧及方法 ◆ 明白影響投資印刷項目回報的因素 ◆ 發掘投資印刷項目風險管理的方法 ◆ 掌握其它投資工具(如匯率、利息、債券及股票)的變化及趨勢 <p>5.5 掌握編寫印刷企業財務報告的技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 清楚印刷企業財務報告的格式及內容 ◆ 明白法例上對印刷企業財務報告的要求 ◆ 瞭解監管機構對印刷企業財務報告的要求 ◆ 掌握編寫印刷企業財務報告的技巧 <p>5.6 制訂及編寫印刷企業財務報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 根據監管機構對財務管理的要求及印刷企業的特色，制訂及編寫符合監管法例的印刷企業財務報告
6. 應用範圍	<p>於印刷財務管理部，根據監管機構對財務管理的要求及印刷企業的特色，管理層制訂財務、成本管理的監控制度，並監管制度的執行，編寫各部門的預算案。協助印刷企業的資金投資等工作。</p>
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠根據監管機構對財務管理的要求及印刷企業的特色，制訂財務、成本管理的監控制度，並監管制度的執行。根據法例上的要求，編寫印刷企業財務報告。協助印刷企業的資金投資等工作。</p>
8. 備註	<p>此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷企業營運管理知識。</p>