

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	制訂印刷各部門的預算
2. 編號	PPPROM501A
3. 級別	5
4. 學分	12
5. 能力	<u>表現要求</u>
	<p>5.1 瞭解制訂印刷部門預算的方法與技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解預算制訂的方法與技巧 ◆ 掌握編寫預算案的技巧 <p>5.2 掌握制訂印刷各部門的預算技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識各印刷部門的運作模式 ◆ 確立印刷部門的成本項目及計算方法 ◆ 按實際情況編寫印刷部門的預算案
6. 應用範圍	於印刷財務管理部，制訂及編寫各部門的預算案等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠根據印刷企業的運作模式及各部門的成本，制訂及編寫印刷各部門的預算案等工作。</p>
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷企業營運管理知識。