

印刷及出版業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	瞭解印刷業工作之相關法例
2. 編號	PPPROM301A
3. 級別	3
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 瞭解知識產權法例</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解公司在知識產權法例中的責任 ◆ 制訂守則以確保公司不作任何侵犯版權的行為 <p>5.2 認識一般的印刷及出版合約法例</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識一般的印刷及出版合約法例及行規 ◆ 明白公司在印刷及出版合約法例及行規中的保障範圍 ◆ 制訂守則以確保公司遵行印刷及出版合約法例及行規 <p>5.3 瞭解與工作相關之職業安全健康條例、平等機會條例、廉潔條例及勞工條例</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解左述的有關條例與公司的關係 ◆ 掌握公司如何達到左述有關條例的要求 ◆ 制訂守則以確保屬下員工遵行左述的有關條例

	<p>5.4 認識國內印刷企業的報關法例及手續</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識國內對印刷品進口的報關法例的主要條文 ◆ 明白國內對印刷品進口種類的限制 ◆ 清楚國內對印刷品進口的手續及收費
	<p>5.5 協助制訂及執行指引及守則</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 根據既定的指示，按知識產權法、合約法、職業安全健康條例、平等機會條例、廉潔條例、勞工條例及中國的報關法例，協助制訂及執行部門指引及守則
6. 應用範圍	於印刷企業，根據法例的要求及既定的指示，協助制訂及執行部門指引及守則等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠根據既定的指示，按相關法例，協助制訂及執行部門指引及守則。</p>
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷業相關法例的基本知識。